

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会（嘱託職員）募集要項

1. 試験区分 介護職員（デイサービス）
2. 採用予定人員 1名
3. 採用月日 随時
4. 職務内容 通所介護事業における介護業務
・デイサービス利用者の食事介助、入浴介助、排泄介助、おむつ交換、着替え介助、話し相手やレクリエーション運営などを行う。
5. 就業予定場所 リハビリデイサービス東部（長浜市東上坂町 1000）
※採用時は、上記の職務内容、就業場所に配属予定。人事異動等により職務内容、就業場所が変わることがあります。
6. 勤務の条件
 - (1) 雇用形態 常勤嘱託職員（1年毎の契約更新）
 - (2) 勤務日 月～土曜日（シフト制）
 - (3) 勤務時間 通所介護
午前8時15分～午後5時45分又は半日勤務
毎月1日を起算とする1か月単位の変形労働時間制
(シフトにより、各日の始業・終業時刻および休憩時間を設定します。)
 - (4) 休日 週休2日制（シフトによる指定休）
年間休日数：124日（令和5年度予定）
※その他に特別休暇、有給休暇制度があります。
 - (5) 給与等
 - ①給与 月額175,600円（採用時）
※勤続年数により勤続加算有り
 - ②給与締切日・支払日 月末締め・当月21日払い
 - ③諸手当等 賞与：年2回 2.6か月分（前年度実績）
※60歳以上は、年2回 2.0か月分
※その他に通勤手当等を支給要件に基づき支給
 - ④退職金 勤続1年以上で本会規程により支給
 - (6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加
 - (7) 定年65歳 まで

7. 受験資格（１）～（３）をすべて満たす者とします。

- （１）介護職員初任者研修（ホームヘルパー養成研修２級課程）修了または介護福祉士の資格を有する者
- （２）普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）
- （３）採用時満６５歳未満である者

8. 試験の日時、場所および内容

- （１）試験日時 随時（受験申込書提出後に日程調整し、後日連絡）
- （２）試験会場 長浜市役所湖北支所３階（長浜市湖北町速水 2745 番地）予定
- （３）試験内容 面接
- （４）試験結果 １週間後をめぐりに書面にて通知

9. 受験手続きおよび受付期間

（１）必要書類等

① 受験申込時に必要な書類等

- a 受験申込書 １通（【別紙様式】の受験申込書）
- b 自筆履歴書 １通（最近３か月以内に撮影した写真貼付のもの）
- c 職務経歴書 １通

※ a、c の用紙は、長浜市社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。
または、総務課にて配布します。

※ b、c は市販の用紙でも可とし、提出は試験当日でも結構です。

② 試験受験時に必要な書類等

- d 資格に関する証 原本とコピー１部（原本は当日返却します。）
- e 運転免許証 原本とコピー１部（原本は当日返却します。）

（２）受付場所

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務部
〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地
長浜市役所湖北支所３階

（３）申込受付期間

随時受付

※但し、採用確定になり次第締め切らせていただきます。

※持参の場合は、月曜日から金曜日の９時から１７時まで受け付けます。

（但し、祝日は除く。）

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして、必ず簡易書留により送付してください。送付前に募集枠の有無をお電話にてご確認ください。

10. その他

- (1) 受験申込時および試験受験時に提出いただく「書類等」につきましては、本会「個人情報保護規程」に基づき管理、利用させていただきます。
- (2) 不合格者につきましては、提出いただいた「書類等」は、結果通知と同時に返させていただきます。
- (3) 本会要綱に基づき、正規職員への登用制度があります。

(問い合わせ先)

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所 3階

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

TEL 0749-78-8294

FAX 0749-78-8800